

## INFORMAȚII PERSONALE

## Mihai GINGĂRAȘU

📍 Galați (România)



✉ mihai.gingarasu@ugal.ro

✉ mihaingarasu@yahoo.com

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Oct 2021-  
Prezent

**Șef lucrări**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Mecanică

2008–2023

**Șef birou tehnic**

Inspectoratul de Poliție Județean Galați

Principalele activități și responsabilități:

- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de asigurare tehnică a unității cu autovehicule și nave, carburanți, lubrifianți și piese de schimb pentru tehnica auto și navală, precum și cu armament, muniții, tehnică de resortul N.B.C., aparatură radar, etilotește, etilometre și mijloace specifice de ordine publică;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de exploatare și mentenanță a parcului auto format din peste 400 de autovehicule;
- organizarea, coordonarea și conducerea activității de selecționare a conducătorilor auto în vederea atribuirii dreptului de conducere a autovehiculelor din dotarea M.A.I.;
- desfășurarea de activități specifice de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, cercetarea și evidența acestora, precum și realizarea unui timp minim de imobilizare în reparații a autovehiculelor avariate sau defecte;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de asigurare tehnică a structurilor I.P.J. Galați cu armament, muniții și mijloace specifice de ordine publică;
- utilizarea resurselor financiare pe criterii de eficiență și legalitate, prognozarea necesarului de fonduri și fundamentarea proiectelor de buget, pe linie tehnică.

2005–2008

**Ofițer specialist tehnic**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați

Principalele activități și responsabilități:

- organizarea, coordonarea și conducerea, prin implicare directă, a activităților de asigurare tehnică a unității cu mijloace auto, carburanți, lubrifianți și piese de schimb pentru tehnica auto, precum și cu armament, muniții, tehnică de resortul geniu-chimic și mijloace specifice de ordine publică;
- organizarea și coordonarea activității de selecționare a conducătorilor auto în vederea atribuirii dreptului de conducere a autovehiculelor din dotarea M.A.I.;
- desfășurarea de activități specifice de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, cercetarea și evidența acestora, precum și realizarea unui timp minim de imobilizare în reparații a autovehiculelor avariate sau defecte;
- utilizarea resurselor financiare pe criterii de eficiență și legalitate, prognozarea necesarului de fonduri și fundamentarea proiectelor de buget, pe linie tehnică.

2002–2005

**Ofițer la serviciul logistic**

U.M. 02468, Galați (România)

Principalele activități și responsabilități:

- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de exploatare și mentenanță a tehnicii, precum și de hrănire și echipare a efectivelor;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de protecție a mediului;

- planificarea, repartizarea și utilizarea resurselor financiare.

**2000–2002 Ofițer responsabil cu probleme de stat major și pregătire specialiști**

U.M. 01290 (Secția Reparații Tehnică Militară), Galați (România)

*Principalele activități și responsabilități :*

- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de exploatare și reparare a tehnicii din unitate și a activității de producție;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților de protecție a muncii și a mediului;
- ofițer responsabil activitatea de mobilizare în situații speciale.

**1998–2000 Loțiitor tehnic al comandantului**

U.M. 01325, Galați (România)

*Principalele activități și responsabilități :*

- organizarea, coordonarea și conducerea a activităților de exploatare și reparare a tehnicii din unitate;
- activități specifice de supraveghere tehnică și metrologie, precum și pe linie PSI.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2023 Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați - Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic - Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul calității în învățământul superior”
- 2017-2021 Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați – Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială, doctor în domeniul „Inginerie mecanică”
- 2019-2021 Proiectul Burse pentru educația antreprenorială în rândul doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat (BeAntreprenor!) – participare în calitate de membru al grupului țintă
- 2019 Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați - Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic - Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Redactarea și publicarea articolelor științifice”
- 2019 Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați - Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic - Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul referințelor bibliografice”
- 2013–2017 Facultatea de Drept din cadrul Universității „Danubius” Galați, profilul Drept, specializarea Drept
- 2006–2007 Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați - studii postuniversitare de specializare „Managementul comunicării și relații publice”
- 2002 Academia Tehnică Militară București -curs avansat pentru ofițeri-ingineri în domeniul „Mentenanța blindatelor, automobilelor și tractoarelor”
- 1992–1998 Academia Tehnică Militară București, profilul „Blindate și autovehicule militare, specializarea ofițeri-ingineri de blindate, automobile și tractoare”, învățământ superior
- 1988–1992 Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați, profilul matematică- fizică

Limba maternă română

Limbi străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
rusă	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- capacitatea sporită de lucru în echipă, de comunicare și de colaborare intercolegială;
- integrare și adaptare rapidă în colectiv și la condiții noi de lucru;
- comportament respectuos, demn și civilizat în relațiile colegiale și în societate.

Competențe organizaționale/manageriale

- capacitatea de organizare, coordonare, conducere și control a activităților specifice ale subordonaților, de planificare și utilizare eficientă a resurselor umane și financiare;
- desfășurarea de activități de pregătire a subordonaților pe linie de specialitate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- cunoașterea în detaliu a sistemelor tehnice componente ale autovehiculelor (în special a sistemelor integrate de diagnosticare a autovehiculelor);
- competențe corespunzătoare profesiei de ofițer-inginer (cunoașterea diferitelor tipuri de tehnică, a regulilor de exploatare și mentenanță, etc.);
- aptitudini de organizare, planificare, coordonare, conducere și control în diferite domenii ale logisticii (asigurare tehnică, exploatare, mentenanță, aprovizionare, transport, scoatere din funcțiune, evaluări, valorificări și achiziții de bunuri materiale, hrănire, echipare).

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere: categoriile AM, B1, B, C1, C, BE, C1E, CE

Aptitudini sportive: tenis de masă, fotbal