

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

Direcția Generală Administrativă



Instrucțiuni din cadrul Ordinului 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă, în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Pe durata stării de alertă pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, toți administratorii și personalul din subordine din cadrul UDJG, precum și Biroul Pază cu personalul din subordine, implementează următoarele măsuri:

- se asigură ca în sediul și spațiile de învățământ ale Universității, furnizorii externi, companiile externe, contractanții, persoanele care intră în sediu și spațiile de învățământ, respectă măsurile de protecție stabilite de UDJG;
- asigură culoare speciale de acces în sediul și spațiile de învățământ și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației în locurile de muncă;
- limitează accesul la zonele comune din sediu și spațiile de învățământ și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
- asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar, pe parcursul programului;
- interzic accesul în sediu și spațiile de învățământ al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirus SARS-CoV-2;
- întrerup orice contact între persoanele aflate în incintele spațiilor Universității cu o persoană simptomatică;
- dispun aerisirea birourilor minimum o dată pe zi;
- dezinfectează balustradele, mânerul ușilor și ferestrelor din sediu și spațiile de învățământ, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
- dezinfectează cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea coronavirus SARS-CoV-2;
- asigură în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, săpun și dezinfectant de mâini și montează afișe cu modul corect de spălare al mâinilor.

Director General Administrativ

Romeu Horghidan

Director Patrimoniu

Cătălin Paraipan



INSTRUCȚIUNI SUPLIMENTARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI LIMITAREA CONTAMINĂRII CU NOUL CORONAVIRUS SARS-CoV-2

În conformitate cu Ordinul nr. 3577/ 831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS- CoV – 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,

art. 1-(1) "Pe durata stării de alertă pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, toți angajatorii din sectorul public și din privat implementează următoarele măsuri:"

- aerisirea birourilor atât la începutul cât și la sfârșitul programului de lucru, precum și în timpul programului de lucru, la interval de minim 1 oră;
- evitarea pe cât posibil a folosirii instalațiilor de climatizare;
- amenajarea spațiului de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere.
- limitarea deplasărilor în afara locului de muncă (între sedii), iar în cazul în care acestea sunt strict necesare pentru buna desfășurare a activității, vor fi efectuate cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- circulația documentelor în instituție/ companie se realizează preponderent prin mijloace electronice;
- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37.3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la medicul de familie sau dacă starea este gravă se va apela 112;
- dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
 - 1 - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 min);
 - 2 - înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
 - 3 - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie, la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
 - 1 - nu este nevoie de curățenie / dezinfecție suplimentară;
 - 2 - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- informarea persoanelor cu care angajatul / persoana suspectă / confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie;

- angajații vor accepta verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare general alterată);
- rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- contactează, imediat, medicul de medicina muncii /medicul de familie, sau în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical eliberată în baza avizului epidemiologic;
- se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- dezinfectarea spațiului de lucru și a obiectelor necesare activității proprii;
- spălarea și dezinfectarea mâinilor;
- identificarea și folosirea culoarelor de circulație asigurate de către angajator;
- evitarea staționării în spațiile comune;
- evitarea transmiterii pe cât posibil a documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

Director General Administrativ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

Compartiment Intern de Prevenire
și Protecție PSI și Mediu,
Ing. Monica BEDROSIAN



REGULI DE COMPORTARE ÎN SEDIILE UNIVERSITĂȚII ȘI SPAȚII COMUNE PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

Având în vedere Ordinul nr. 3577/ 831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS- CoV – 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, art. 1-(1), lit. g), h), se impune informarea angajaților, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe toată perioada stării de alertă.

- este obligatorie măsurarea temperaturii la intrarea în instituție a lucrătorilor, la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului de lucru;
- este interzis accesul persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
- se întrerupe imediat orice legătură/contact între angajații aflați în sediile universității și o persoană simptomatică;
- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37.3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi trimiși la medicul de familie sau dacă starea este gravă se va apela 112;
- se informează persoanele cu care angajatul / persoana suspectă / confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie;
- revenirea în urma carantinei instituționalizate se va face în baza avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică;
- angajații vor folosi dozatoarele cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă, vor păstra distanța socială de minimum 1,5 metri și vor purta mască de protecție;

- se impune menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie (conform indicațiilor afișate în grupurile sanitare);
- se evită atingerea feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;
- se menține igiena respirației; tuse și /sau strănut, rinoree (în aplica cotului sau în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igienizarea mâinilor;
- se va circula numai pe culoare speciale de acces pentru angajați, în vederea evitării aglomerației în spații comune ;
- se va limita contactul cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5m.
- se limitează pe cât este posibil deplasările în afara locului de muncă (între sedii), iar în cazul în care acestea sunt strict necesare pentru buna desfășurare a activității, vor fi efectuate cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;

Director General Administrativ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

Compartiment Intern de Prevenire
și Protecție PSI și Mediu,
Ing. Monica BEDROSIAN

INFORMARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI LIMITAREA CONTAMINĂRII CU NOUL CORONAVIRUS SARS-CoV-2

Având în vedere Ordinul nr. 3577/ 831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS- CoV – 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, art. 1-(1), lit. g), h), se impune informarea angajaților, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe toată perioada stării de alertă.

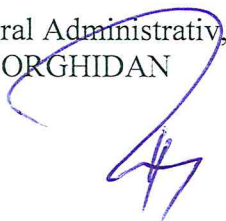
De asemenea, pe toată durata stării de alertă, în toate sediile Universității „Dunărea de Jos” din Galați se vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1.5 m în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- angajații vor folosi dozatoarele cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă, vor păstra distanța socială de minimum 1,5 metri și vor purta masca de protecție;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespalate/ nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației; tuse și /sau strănut, rinoree (în aplica cotului sau în șervetel de unică folosință). După utilizare, șervetelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igienizarea mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5m.
- este obligatorie măsurarea temperaturii la intrarea în instituție a lucrătorilor, la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului de lucru;
- circulația se va face pe culoare speciale de acces pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;
- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37.3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi trimiși la medicul de familie sau dacă starea este gravă se va apela 112;
- se informează persoanele cu care angajatul / persoana suspectă / confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 minute, la o distanță mai mica de 1,5 m și fără mască)

și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie;

- revenirea în urma carantinei instituționalizate se va face în baza avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică;
- în birouri, grupuri sanitare, locuri pentru fumat se asigură respectarea normelor de distanțare socială, iar accesul în zonele comune va fi limitat;
- nu se vor forma grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;
- aerisirea birourilor atât la începutul cât și la sfârșitul programului de lucru, precum și în timpul programului de lucru la interval de minim 1 oră;
- evitarea pe cât posibil a folosirii instalațiilor de climatizare;
- limitarea deplasărilor în afara locului de muncă (între sedii), iar în cazul în care acestea sunt strict necesare pentru buna desfășurare a activității, vor fi efectuate cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- În cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical eliberată în baza avizului epidemiologic.

Director General Administrativ,
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN



Compartiment Intern de Prevenire
și Protecție PSI și Mediu,
Ing. Monica BEDROSIAN



MĂSURI SPECIALE CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI LIMITAREA CONTAMINĂRII CU NOUL CORONAVIRUS SARS-CoV-2

În conformitate cu Ordinul nr. 3577/ 831/2020, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS- CoV – 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, art.1-(2), se impun următoarele măsuri speciale, în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2”:

- a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37.3°C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la medicul de familie sau unități sanitare.
În funcție de starea persoanei, în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii. Dacă starea este gravă se va apela 112;
- b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
- 1 - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 min);
 - 2 - înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
 - 3 - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie, la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
- 1 - nu este nevoie de curățenie / dezinfecție suplimentară;
 - 2 - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- d) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Director General Administrativ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Patrimoniu,
Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN

Compartiment Intern de Prevenire
și Protecție PSI și Mediu,
Ing. Monica BEDROSIAN

celbedrosian